

# Volkstuinvereniging “De Heldevier”

Opgericht: 6 januari 1986

## Huishoudelijk Reglement

Versie: 17 december 2018

### **Artikel 1 Aanvraag lidmaatschap**

Bij de aanvraag van het lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:

- a. Achternaam en voornamen;
- b. Roepnaam;
- c. Geboortedatum;
- d. Adres;
- e. Postcode en woonplaats;
- f. Telefoonnummer;
- g. E-mailadres;
- h. Ingangsdatum lidmaatschap.

### **Artikel 2 Kandidaat-tuinders**

1. Een kandidaat-tuinder kan zich schriftelijk bij het bestuur aanmelden met het verzoek om in aanmerking te willen komen voor het gebruik van een tuin.
2. Als kandidaat-tuinder kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
3. Kandidaat-tuinders worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
4. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-tuinders. Echter indien een lid een tuin wenst te ruilen voor een vrijkomende tuin prevaleert een dergelijk verzoek in genoemde rangorde.

### **Artikel 3 Verplichtingen Leden**

#### **3a Jaarlijkse financiële verplichtingen**

1. De vergoeding voor het gebruik van een tuin, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen, zoals vermeld in artikel 13 van de statuten, moeten vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan.
2. Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten, in afwijking van het bovenstaande lid, met een individueel lid een andere betalingsregeling te treffen.

#### **3b Contributie bij lid worden in de loop van een kalenderjaar**

Wanneer een nieuw lid in de loop van een kalenderjaar lid wordt gelden de volgende bepalingen:

1. Bij lid worden vóór 1 maart is het volledige contributiebedrag van het actuele kalenderjaar verschuldigd.
2. In afwijking van het eerste lid kan het bestuur besluiten een betalingsregeling te treffen.

#### **3c Overige verplichtingen**

Behalve de in de statuten genoemde rechten en plichten gelden aanvullend de volgende verplichtingen:

1. Tuinen van andere leden mogen niet zonder toestemming van het desbetreffende lid betreden worden.
2. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) altijd toe te laten op de tuin.

#### **Artikel 4 Volkstuinen**

Elk lid krijgt van de penningmeester de beschikking over een toegewezen kavel. Elk lid is verplicht;

1. De tuin aan te leggen, in goede staat te houden en onderhoud te plegen.
2. De keuze van aanleg is vrij, behoudens de onderstaande bepalingen:
  - a. De gewassen minstens 20 centimeter van rooilijn te planten of te zaaien;
  - b. Bloemen, planten en struiken, welke hoger worden dan 1 meter, moeten minstens 1 meter van de rooilijn geplant worden;
  - c. Het deel van het pad grenzend aan hun tuin vrij te houden en te zorgen dat het niet begroeit;
  - d. Van een geconstateerde diefstal of vernieling doet men melding bij het dagelijks bestuur en de wijkagent;
  - e. Het planten van bomen, welke soort of ras dan ook, is verboden (gemeenteverordening). Laagbloei – struiken met een maximale hoogte van 2 meter – is toegestaan, mits deze minimaal 1 meter op afstand van de rooilijn gepland is;
  - f. Wisselteelt van groenten en gewassen;
  - g. De tunnel mag de tuinbreedte lang zijn en 2 meter hoog zijn;
  - h. Het ompsitten van de tuin dient op minimaal 15 centimeter van het hoofdpad plaats te vinden;
  - i. Het is niet toegestaan om kassen en tuinhuisjes te plaatsen zonder toestemming van het bestuur (met een oog op milieukosten).
3. Het bestuur kan herstel, voor rekening van het lid, vorderen indien het lid het bovenstaande niet nakomt.
4. Het lid dat, na schriftelijke aanmaning, bij de betaling van deze kosten in gebreke blijft zal door het bestuur uit het lidmaatschap gezet worden.

#### **Artikel 5 Aantal volkstuinen**

1. Per postadres worden maximaal 2 tuinen verhuurd.
2. Het bestuur mag van het eerste lid afwijken.

#### **Artikel 6 Onderhuur**

Leden mogen hun tuin niet onderverhuren of aan anderen in gebruik geven, tenzij het bestuur toestemming hiertoe heeft gegeven.

#### **Artikel 7 Machtiging betreden tuin**

Ieder lid ontvangt een pas, welke aan een niet-lid kan worden uitgeleend, waarmee aangetoond kan worden dat er toestemming tot het betreden van de tuin gegeven is.

#### **Artikel 8 Omheiningen**

Het is verboden omheiningen te plaatsen. De tuinen zijn immers door middel van tegels afgescheiden.

### **Artikel 9 Gebruik bestrijdingsmiddelen**

1. De vereniging heeft zich ten doel gesteld om natuurlijk tuinieren te bevorderen en ontraadt daarom het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen. Indien gebruik van bestrijdingsmiddelen noodzakelijk is, gebruik dan die middelen die het milieu zo min mogelijk belasten. Veelal zijn dat middelen van natuurlijke (biologische) aard.
2. Voorafgaande toestemming van het bestuur is vereist voordat een bestrijdingsmiddel gebruikt mag worden. Het bestuur legt vervolgens vast welk middel gebruikt wordt.
3. Het bestuur is bevoegd om het gebruik van een bestrijdingsmiddel te verbieden.
4. Bij gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen mogen uitsluitend de wettelijk toegestane middelen worden gebruikt.
5. Gebruikers dienen te voorkomen dat bestrijdingsmiddelen op een andere tuin terecht komen. Daarom mogen bestrijdingsmiddelen niet binnen 50 cm van de grens met de aangrenzende tuin worden aangebracht, tenzij anders met uw buurman/vrouw overeengekomen. Houdt rekening met de windrichting en de windsterkte.
6. Het is niet toegestaan bestrijdingsmiddelen buiten de gehuurde tuin te gebruiken.
7. Indien om wat voor reden dan ook de tijd ontbreekt om de tuin te onderhouden, is aangepast onderhoud middels chemische onkruidbestrijdingsmiddelen niet toegestaan. Een mogelijke oplossing kan zijn het afdekken van de tuin met zwart plastic of anti-worteldoek.

### **Artikel 10 Omgang met tuinafval**

1. Voor niet-organisch afval (planken, palen, ijzerdraad, tegels, enz.) is er geen centrale stort mogelijkheid. U dient dit zelf af te voeren, bijvoorbeeld naar het (gemeentelijk) milieupark.
2. Het is niet toegestaan om grond van de tuin af te voeren.

### **Artikel 11 Geluidshinder**

In verband met geluidshinder is het niet toegestaan geluid van geluidsdragers als radio's, cd-spelers, mp-3 spelers en dergelijke ten gehore te brengen. Gebruik oortelefoons indien u tijdens uw aanwezigheid op de tuin radio of muziek wilt luisteren.

### **Artikel 12 Opzegging lidmaatschap**

1. Het lid dat zijn lidmaatschap per 1 december heeft opgezegd, moet zijn tuin voor 1 maart van het daaropvolgende jaar geheel ontruimd hebben, oftewel zijn tuin als zwarte grond achterlaten.
2. Sleutel waarmee toegang tot het terrein verschaft kan worden, moet worden ingeleverd aan het eind van het lidmaatschap.
3. Indien het lidmaatschap (zoals beschreven in lid 1) op een andere datum opgezegd wordt, dan stelt het bestuur, in overleg met het lid, een datum van ontruiming van de tuin vast.

### **Artikel 13 Het bestuur, kandidaatstelling**

Een lid kan zelf of door andere leden voor een bestuursfunctie worden voorgedragen. De kandidaat dient schriftelijk bij het bestuur te worden voorgedragen en wel uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering. Tijdens de algemene ledenvergadering zal hierover gestemd worden, zoals bepaald in artikel 15 en artikel 22 lid 4 e.v. van de statuten.

#### **Artikel 14 Het bestuur, de voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen, alsmede op de naleving van de besluiten door de diverse organen genomen.

#### **Artikel 15 Het bestuur, de secretaris**

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie. Hieronder wordt verstaan, het toezicht houden op en het voeren van:

- a. de correspondentie;
- b. de centrale ledenadministratie;
- c. de notulen van de vergaderingen;
- d. de convocaties;
- e. de presentielijsten;
- f. het jaarverslag;
- g. het archief.

#### **Artikel 16 Het bestuur, de penningmeester**

De penningmeester is belast met:

- a. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
- b. het innen van de in artikel 11 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
- c. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
- d. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

#### **Artikel 17 Overige bestuurders**

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

#### **Artikel 18 Commissies**

1. De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies en hun leden benoemen.
2. Tot lid van een commissie kunnen alleen leden van de vereniging worden benoemd.
3. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur of ter advisering van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur.
4. De taakstelling, bevoegdheden en benoemingsperiode van commissies worden respectievelijk door de algemene vergadering of het bestuur bij de instelling nader bepaald.
5. In overleg met respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
6. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur voor te leggen.

7. Het orgaan dat de commissie en haar leden heeft benoemd is bevoegd tot het schorsen en ontslaan van leden van die commissie.
8. Het orgaan dat de commissie heeft benoemd kan door hem benoemde commissies ontbinden.

### **Artikel 19 Aard van de commissies**

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissie: de kascommissie, te benoemen door de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering dan wel het bestuur kan andere vaste dan wel ad hoc commissies benoemen.

### **Artikel 20 Kascommissie**

1. De kascommissie komt zo vaak als nodig bijeen.
2. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, aan het bestuur overhandigen of per aangetekende brief toezenden.
3. Een lid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.

### **Artikel 21 Vergaderingen**

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. algemene ledenvergadering;
- b. bestuursvergadering;
- c. commissievergadering.

### **Artikel 22 Algemene vergadering**

1. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
2. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
3. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
4. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
5. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontfeggen.
6. Tijdens de beraadslaging kan een lid een motie van orde indienen, waarin hij voorstelt om met de verdere bespreking van het onderwerp te stoppen en over het onderwerp te gaan stemmen. Vervolgens wordt door de leden over deze motie gestemd. Neemt een meerderheid van de aanwezige leden de motie aan (het onderwerp wordt dan niet verder besproken), dan wordt vervolgens over het onderwerp gestemd. Een ingediende motie van orde wordt direct na indiening in stemming gebracht.
7. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.
8. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de

stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.

9. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.
10. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.

### **Artikel 23 Bestuursvergaderingen**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid.
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

### **Artikel 24 Commissievergaderingen**

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.

### **Artikel 25 Verlaten complex**

1. Ieder lid is lid is verplicht de toegangspoort af te sluiten bij het betreden of verlaten van het tuincomplex.
2. Iedere automobilist, die als laatste met een voertuig het tuincomplex verlaat, is verplicht de slagboom te sluiten.

### **Artikel 26 Bepalingen gebruik tuinen**

1. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een tuinhuisje en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in een afzonderlijk reglement vastgelegd, waarin tevens een termijn kan worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn.
2. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen.
3. Met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging

van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in een reglement hierover bepaalde.

4.
  - a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren.
  - b. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
  - c. Ingeval van roeyement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het is lid verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
5. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van de andere leden van het tuincomplex en geen overlast te veroorzaken. Het lid is voorts verplicht zijn tuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de door de vereniging toegelaten bestrijdingsmiddelen te gebruiken.
6. Het is een lid niet toegestaan:
  - a. beroepsmatig of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten;
  - b. de tuin en bouwsels aan een derde te verhuren of in gebruik te geven.
7. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.

#### **Artikel 27 Gemeentelijke verordeningen**

1. Het is verboden:
  - a. open vuur te maken;
  - b. huisvuil of –afval op het plateau van het tuincomplex te storten.
2. Het is toegestaan:
  - a. een gereedschapskist van maximaal 50 centimeter hoogte, 60 centimeter breedte en een lengte van 200 centimeter op de tuin te plaatsen;
  - b. houten planken, betonbanden ten behoeve van de tuinafzetting of ter wering van konijnen te plaatsen, al mogen deze niet hoger dan 15 centimeter boven de grond uitsteken;
  - c. Het nummerbord, door het bestuur op iedere tuin geplaatst, mag niet verwijderd of verplaatst worden en blijft te allen tijde eigendom van de vereniging.
3. Meststoffen welke stankoverlast veroorzaken, dienen binnen twee werkdagen na het tijdstip van storting zodanig te zijn verwerkt dat zij geen stankoverlast veroorzaken.
4. Iedere volkstuingebruiker is gerechtigd twee compostenhopen met de afmetingen van 1,20 m x 1,20 m x 1,00 m te hebben.
5. Het is verboden mesthopen in de tuin te hebben, indien mesthopen over blijven, dan dienen deze afgedekt in een compostbak gedaan te worden.

## **Artikel 28 Bestuursverordeningen**

Het is verboden:

- a. zich zonder toestemming op andermans tuin te bevinden;
- b. de hoofdpaden te versperren;
- c. honden los te laten lopen (kort aangeliend op de paden en op eigen tuin laten lopen mag wel);
- d. dieren te houden op het tuincomplex;
- e. de kavel voor commerciële activiteiten te gebruiken;
- f. de afrastering te verbreken of te beschadigen;
- g. op het tuincomplex te fietsen;
- h. kruiwagens en andere gereedschappen, die eigendom van de vereniging zijn, buiten het tuincomplex te gebruiken, tenzij het bestuur hiertoe toestemming heeft gegeven;
- i. verboden middelen te kweken.

## **Artikel 29 Aansprakelijkheid**

1. Bestuurs- en commissieleden zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:
  - a. schade aan eigendommen van leden en derden;
  - b. ongevallen of letsels van wie of welke aard dan ook;
  - c. diefstal, beschadiging of verlies op enigerlei wijze.
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## **Artikel 30**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Artikel 31**

Alle verzoeken, mededelingen of klachten dienen schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend. Deze opmerkingen worden tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld.

**Voor meer informatie, zie: <http://www.volkstuin-deheldevier.nl/>**